|  |
| --- |
| **茂名职业技术学院毕业生离校清单(试行)** |
| 系部 |  | 班级 |  | 学号 |  | 姓名 |  |
|  |
| **图****书****馆** | 所借图书及报刊等已还清经办人（签章）： | **总****务****处** | 1.钥匙回收2.宿舍物资3.卫生情况经办人（签章）： |
|  |
| **财****务处** | 欠交：学费 元 住宿费 元 | 已结清学费、住宿费。经办人（签章）： |
| 欠交：水电费 元 | 已结清水电费。 |
|  | 经办人（签章）： |
|  |
| **系部** | 学生证已交回 | 经办人（签章）： |
| **注：**1. 遗失学生证者，应写出书面报告，陈述遗失情节，经辅导员签署意见，加盖系部章，统一制表上交学生处。2.财务处有两个确认签章，无欠费的已直接签章确认，有欠费的需结清后再行签章。3.党、团组织关系分别到党办、团委洽谈。4.此单作为学生离校对校内有关部门的通知和领取毕业证的必须单据。5.未办结表格中所列手续的不予发放毕业证书。6.未尽事宜由相关部门解释。7.图书馆：2920227；总务处：2815116（宿管）；财务处收费室：2365331 |

2019版