茂 名 职 业 技 术 学 院

关于开展 2026 年第二批到期
校级科研项目结题验收工作的通知

各系（院、部）：

根据学院教科研项目管理办法的相关要求，教务部将启动 2026 年第二批到期校级科研项目结题验收评审工作。此次项目验收通过科研管理系统和线下同步进行，有关事项通知如下：

一、结题验收的对象

2025 年度学院立项科研项目 49 项（见附件 1）。

二、结题验收主要内容

包括项目完成情况、项目取得的成果和项目经费使用情况等。

三、材料准备要求

1. 请通知你系（院、部）相关教师参照附件 2 项目结题操作步骤完成项目结题信息填写。

2. 项目结题需要上传的材料：（1）结题报告书（签字盖章 pdf 扫描版）；（2）反映项目成果的佐证材料（pdf 扫描版）；（3）2026 年到期第二批校级科研项目结题验收信息表电子版（1 份）（附件 3）；（4）经费卡（扫描版）；（5）配套横向合同协议及到账证明。

3. 申请延期或撤项的项目在系统“变更”栏目上传教科研项目重要事项变更审批表（签字盖章 pdf 扫描版）。

4. 系统上传时间：即日起至 2026 年 10 月 20 日。

请各系（院、部）做好汇总，于 2026 年 10 月 20 日前将结题报告书（签字盖章 pdf 版）、反映项目成果的佐证材料（pdf 版）、经费卡（pdf 版）、申请延期和撤项项目重要事项变更审批表(pdf 版)，配套横向合同协议(pdf 盖章版)、横向到账证明（pdf），2026 年到期第二批校级科研项目结题验收信息表（以系部为单位汇总 Excel）打包发送至科研科邮箱 mzykyk@126.com。

纸质版结题报告书（一式三份，已盖章签字），申请延期和撤项项目重要事项变更审批表(一式一份，已盖章签字)送至教务部。

四、其它事项

凡无正当理由，而没有按时提交相关检查材料的，视同项目负责人自动终止研究，予以撤项。未能通过结题验收的教科研项目学校将按照相关规定处理。

请各系（院、部）及时通知项目负责人，按此通知精神认真准备。如有问题请与教务部科研科联系。

附件：1. 2026 年第二批到期校级科研项目拟验收一览表

2. 项目结题操作步骤

3. 2026 年第二批到期校级科研项目结题验收信息表

4. 科研项目结题报告书

5. 茂名职业技术学院教科研项目重要事项变更审批表

教务部

2026 年 10 月 9 日