

茂名职业技术学院境外教材选用管理办法

(茂职院〔2023〕15号, 2023年2月10日印发)

第一章 总 则

第一条 为贯彻中央《党委(党组)意识形态工作责任制实施办法》《关于加强和改进新形势下大中小学教材建设的意见》《关于进一步加强和改进新形势下高校宣传思想工作的意见》省委《党委(党组)意识形态工作责任制实施细则》《广东省高等学校境外原版教材选用管理办法》等文件精神, 落实中央和省委维护高校政治安全工作部署, 落实立德树人根本任务, 进一步规范我校境外教材的选用管理, 落实境外教材选用、管理主体责任, 结合学校实际情况, 制订本办法。

第二条 境外教材是指境外出版的外文教材、翻译版教材、影印版教材, 含括教学参考书、参考资料、外文图书、讲义等。

第二章 选用原则

第三条 境外教材的选用必须以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导, 全面贯彻党的教育方针, 遵循“以我为主、为我所用”的原则, 通过选择优秀教材促进课堂教学质量的提升。

第四条 境外教材的选用应遵循以下基本原则:

- (一) 正确导向原则: 政治思想观点正确, 没有原则性和价值导向错误。
- (二) 适用原则: 结合学科, 专业特点, 符合课程教学大纲的基本要求, 具有科学性、思想性、先进性、启发性和教学上的适用性。
- (三) 选优原则: 选用社会公认的、具有较好口碑的境外教材, 教材选用单位要在教材引进之初加强审核, 确保境外教材质量。

第三章 管理机构

第五条 学校成立境外教材选用管理工作领导小组(以下简称: 工作领导小组), 工作领导小组成员由教材工作委员会委员担任, 其中工作领导小组组长由教材工作委员会主任委员担任, 工作领导小组副组长由教材工作委员会副主任委员担任, 工作领导小组秘书长由教材工作委员会秘书长担任。境外教材选用管理工作办公室设在教务处, 负责日常事务。

第六条 境外教材选用管理工作领导小组主要负责:

- (一) 对境外教材的选用管理进行决策。
- (二) 指导制定学校境外教材使用管理办法。
- (三) 审批境外教材选用、订购计划。
- (四) 指导境外教材的教学效果研究和评估工作。

(五) 解决使用过程中出现的问题。

第七条 境外教材选用管理工作领导小组办公室职责：

(一) 组织教材选用、订购计划的申报工作。

(二) 组织专家对选用的境外教材内容和质量进行审核，对存在意识形态问题的教材及时清除替换。

(三) 对境外教材教学效果组织检查评估。

(四) 监督境外教材的供应和实际使用情况。

第四章 选用程序

第八条 境外教材选用与审批程序

(一) 教务处根据教学安排，在教学任务制定后发布下学期教材选订工作通知。各门课程的授课教师按照要求选择教材，并交由所在教材选用单位审核。

(二) 选用境外教材的教学部门填写《茂名职业技术学院境外教材选用审批表》，境外教材的选用需特别标出并附样书，依次交由相应教材选用单位、教务处、党委办审核。

(三) 经教材选用单位、教务处、党委办审核后，报境外教材选用管理工作领导小组办公室。

(四) 境外教材管理工作领导小组办公室组织专业领域专家、思政、外语专家审核，实行“一本双查”，重点审查境外教材中意识形态属性较强的内容及国家主权、国家安全、海洋权益、社会安定、民族宗教、重大革命题材和重大历史题材等方面的内容，将审查意见报境外教材选用管理工作领导小组办公室审议。

(五) 境外教材选用管理工作领导小组办公室根据专家审查结果进行审议，确认境外教材选用目录。

(六) 教务处对境外教材选用情况进行公示。公示无异议后，教务处提交院长办公会和党委会审定。

第九条 未经选用程序报批及审查的境外教材，一律不得擅自预订、发放和使用。

第五章 教材评估

第十条 学校根据每学年境外教材使用情况进行评估。经评估教材质量低劣、达不到教学效果或在使用过程中发现明显问题的要及时淘汰。

第十一条 建立境外教材评估机制，加强教材质量监控，根据评估结果对相应境外教材进行调整。

第六章 管理责任

第十二条 管理责任。学校对境外教材选用管理负主体责任，学校党委

对全校境外教材选用管理工作负总责。学校分管宣传工作的校领导、分管教学工作的校领导、相关有关职能部门、教材选用单位负责人负直接责任，推荐或申请使用境外教材的教师负主要责任。

第十三条 责任追究。出现以下情况之一的，追究相关责任人责任：

- （一）未经学校审核或未通过审核擅自订购、发放、使用境外教材的。
- （二）推荐境外教材内容存在价值导向、政治立场等原则性问题的。
- （三）未组织专家审核或审核不严，致使问题教材进入课堂 的。
- （四）刻意隐瞒、漏报境外教材使用情况的。
- （五）发现问题教材但未采取有效措施进行整改或整改不力的。
- （六）在课堂上向学生推荐使用问题教材的。
- （七）拒不配合境外教材审核管理工作的。
- （八）未按照规定或要求完成学校境外教材审核工作的。
- （九）以向学生推荐使用境外教材谋取私利的。
- （十）其他违反规定的情况。

出现以上情况的，按照情节轻重，采取警告、通报、记过、降低专业技术职务等级、撤销专业技术职务或行政职务、开除等处理方式。

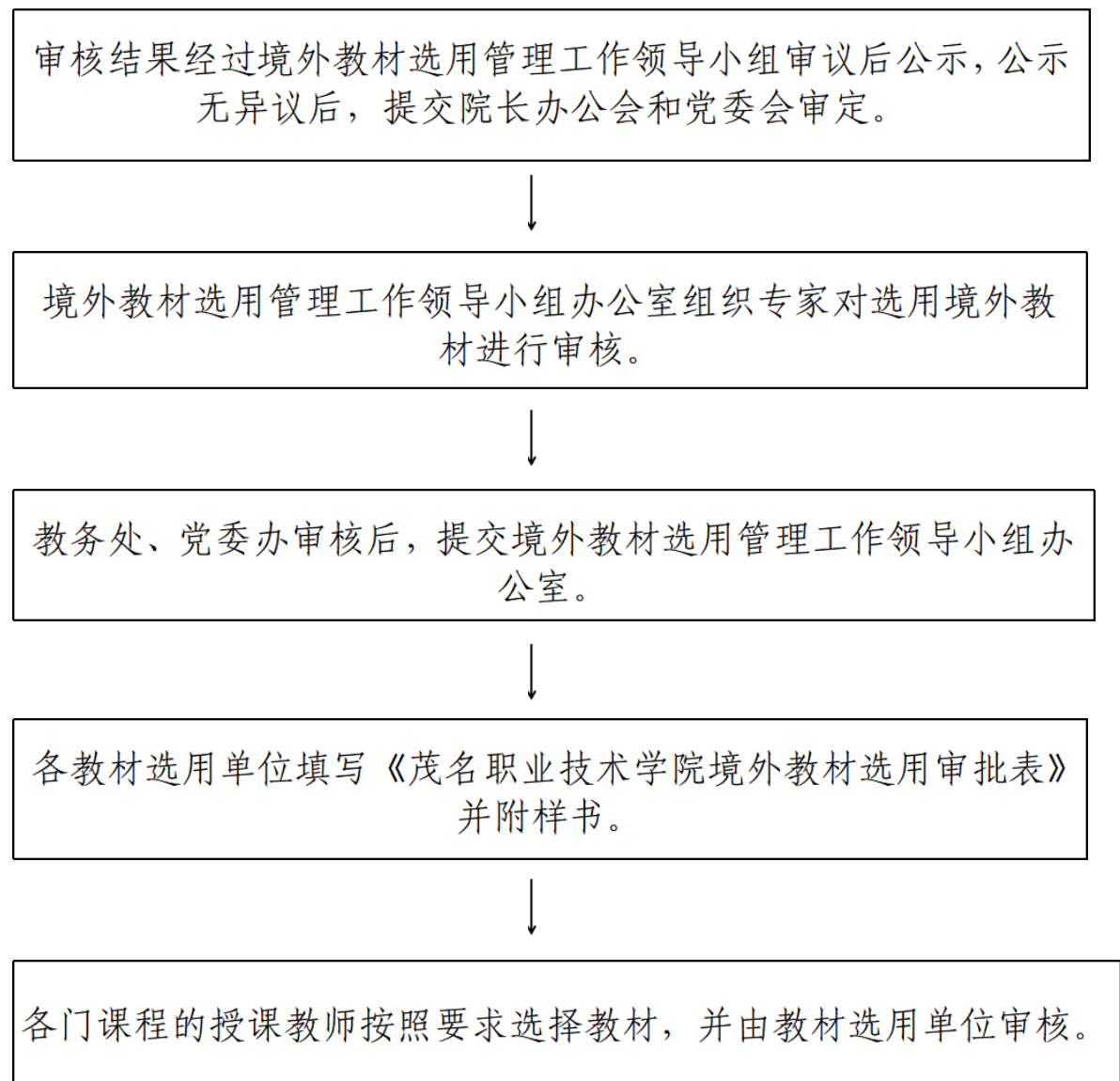
第七章 附 则

第十四条 本办法自印发之日起实施，由学校授权教务处负责解释。

- 附表：1. 境外教材选用流程图
2. 境外教材选用审批表

附表 1

境外教材选用流程图



附表 2

茂名职业技术学院境外教材选用审批表

课程名称		所属系（部）	
课程性质		课程学时	
选用教材名称		使用专业及班级	
出版社及书号 （ISBN）		出版时间及版次	
主编及所在单位		学 生 征 订 数	教师用 书数
与本教材配套的教学参考书、自编辅导材料情况及数量			
选用本教材理由	推荐教师签字： 年 月 日		
教研室意见	教研室主任（或专业带头人）签名： 年 月 日		
系（部）意见	负责人（签名） 公章 年 月 日		
教务处意见	负责人(签名) 公章 年 月 日		
党委办公室意见	负责人（签名） 公章 年 月 日		
分管教学工作校领导意见	分管教学工作校领导签名： 年 月 日		
分管宣传工作校领导意见	分管宣传工作校领导签名： 年 月 日		
境外教材选用管理工作领导小组组长意见	境外教材选用管理工作领导小组组长签名： 年 月 日		
各教材选用单位填写本表并附样书一并提交审批。			