茂名职业技术学院党政办公室文件

茂职院党政办〔2025〕14号

关于2025年暑假安排的通知

各单位、各部门:

根据学校工作安排，现将2025年暑假放假时间及有关工作事项通知如下:

一、放假和开学时间

（一）学生

1.7月8日至9月9日放假。9月10日、11日回校报到注册，9月12日正式上课。

2.所有学生原则上在7月13日前离校。若因特殊情况延迟或暑假留校的，由本人提出申请，报所在系和学生管理部门审批同意后，由学校后勤管理部门统一安排留校学生住宿，各系、学生管理部门负责留校学生的日常管理。

3.2025级新生报到时间：9月20日。

（二）教职工

7月13日至9月7日放假，9月8日回校报到上班。

新学期，学校在南校区和北校区分别举行升旗仪式，具体安排另行通知。

二、有关工作安排及要求

（一）确保假期安全生产和校园稳定

1.放假前，各单位、各部门要组织安全工作检查，严查密防各类风险隐患，重点对课室、食堂、教学楼、实验场所、体育馆、图书馆、实验室危化品、校园施工现场、电网线路、配电房、水电设施设备、消防设施、燃气管道等重点场所和重点部位进行防火、防盗等安全检查，发现问题立行立改。（责任单位：保卫部牵头，各单位、各部门配合）

放假期间，保卫部门要严格落实校园安全保卫管理职责，严格把好校门关，加强对重点部位、重点时段的治安巡逻。各系、教网中心安排值班人员定期对各自实训室、机房等进行检查巡查。（责任单位：保卫部、各系、教网中心）

2.放假前，学生工作部、各系要对学生进行一次全面系统的安全教育，重点开展人身安全、交通安全、消防安全、食品卫生、防范极端天气等安全教育和考试诚信教育；要主动与学生及家长沟通，掌握假期学生思想、学习动态；要加强顶岗实习学生的教育与管理，确保人身财产安全。学生工作部、团委、各系要组织好学生的暑假社会实践活动，落实责任、确保安全。（责任单位：教务部、学生工作部、团委、

各系）

3.放假期间，南北校区实行24小时值班，具体值班安排在周程表发布。值班人员要做好值班情况登记，及时在值班工作群发布值班情况。如遇紧急、重要情况要立即请示报告并及时采取有效措施妥善应对处置。值班人员因特殊情况需调班的，需提前1天向党政办报备（联系人：陈小燕）。

各单位、各部门要落实假期值班安排，并于放假前报党政办公室邮箱备查。保卫部要做好放假期间夜间值班安排，落实值班人员，夜间值班要加强值守，加强巡查。

（责任单位：党政办牵头，各单位、各部门配合）

4.教职员工离开茂名辖区须履行报备手续。教职员工向本单位（部门）主要负责人报备，科级及中层干部向分管校领导报备，单位（部门）主要负责人向分管校领导、主要领导报备。放假期间全体干部必须保持通讯工具畅通，以方便工作联系。

各单位、各部门于9月8日将教职工返校情况以书面形式报送组织人事部，各系于9月12日将学生返校情况以书面形式报送学生工作部。

（责任单位：组织人事部、学生工作部牵头，各单位、各部门配合）

（二）统筹推进学期末及新学期各项工作

1.各单位、各部门要完成学期末各项工作。要统筹做好2025年下半年各项工作谋划和新学期开学准备。（责任单位：

各单位、各部门）

2.要做好期末考试工作，加强考试管理，及时完成期末考试阅卷评分和成绩登分统计工作，提前安排好下学期教学任务。要做好各类多媒体教室教学设备的检修与维护工作。（责任单位：教务部、各系（部）、马克思主义学院、教网中心）

3.要做好2025年夏季招生和毕业生就业工作。做好2025年招生录取和录取通知书发放、毕业生就业服务工作。（责任单位：招生就业部、各系）

4.要做好毕业生离校教育工作及毕业证书发放和档案邮寄等工作。要提前谋划新生入学报到各项工作。（责任单位：学生工作部牵头，各系及相关部门配合）

各单位（部门）要加强组织领导，认真研究部署有关工作，切实强化督促检查，将本通知要求落到实处。

茂名职业技术学院党政办公室

2025年7月3日

公开方式：主动公开

茂名职业技术学院党政办公室　　2025年7月3日印发