

茂名职业技术学院党政办公室文件

茂职院党政办〔2026〕9号

关于做好2026年暑假期间有关工作的通知

各单位、各部门：

根据学校工作安排，现就做好2026年暑假期间有关工作通知如下：

一、放假和开学时间

（一）学生

1. 7月11日至9月8日放假。9月9日、10日回校报到注册，9月11日正式上课。

2. 2026级新生报到时间：9月19日。

（二）教职工

7月13日至9月6日放假（其中：7月11日、12日正常上班），9月7日回校上班。

二、工作安排及要求

（一）统筹推进学期末各项工作

1. 各单位、各部门要按要求推进完成期末各项工作，对于未完成的工作，要利用假期加快推进完成。要统筹做好2026年下半年各项工作谋划和新学期开学准备。（责任单位：各单位、各部门）

2. 要利用假期做好省级技能大赛备赛、教师赴企业实践锻炼、社会培训、南校区办公楼改造等工作；及时完成期末考试阅卷评分和成绩登分统计工作，提前安排好下学期教学任务。做好各类多媒体教室教学设备的检修与维护工作。（责任单位：教务部、组织人事部、各系、继续教育学院、教育与网络中心）

3. 要做好2026年夏季招生和2026届毕业生就业工作。做好2026年招生录取和录取通知书发放、毕业生就业服务工作。（责任单位：招生就业部、各系）

4. 要做好毕业生离校教育工作及毕业证书发放和档案邮寄等工作。要提前谋划新生入学报到各项工作。（责任单位：学生工作部牵头，各系及相关部门配合）

（二）统筹做好安全各项工作

1. 放假前，各单位、各部门要组织安全工作检查，严查密防各类风险隐患，重点对课室、食堂、教学楼、实验场所、体育馆、图书馆、实验室危化品、校园施工现场、电网线路、配电房、水电设施设备、消防设施、燃气管道等重点场所和重点部位进行防火、防盗等安全检查，发现问题立行立改。（责

任单位：保卫部牵头，各单位、各部门配合）

放假期间，保卫部门要严格落实校园安全保卫管理职责，严格把好校门关，加强对重点部位、重点时段的治安巡逻。各系、教育技术与网络中心安排值班人员定期对各自实训室、机房等进行检查巡查。（责任单位：保卫部、各系、教育技术与网络中心）

2.放假前，学生工作部、各系要对学生进行一次全面系统的安全教育，重点开展人身安全、交通安全、消防安全、食品卫生、防范极端天气等安全教育和考试诚信教育；要主动与学生及家长沟通，掌握假期学生思想、学习动态；要加强顶岗实习学生的教育与管理，确保人身财产安全。学生工作部、团委、各系要组织好学生的暑假社会实践活动，做好省运会志愿者的组织和管理的工作，落实责任、确保安全。（责任单位：教务部、学生工作部、团委、各系）

3.放假期间，南北校区实行领导带班、干部值班（学校周程表提前公布）。带班领导全权负责带班期间学校各项突发事件处理和应急处置。值班干部要严格落实岗位责任，加强巡查检查，做好值班情况登记，及时在值班工作群发布值班信息及情况。遇紧急、重要情况要立即请示报告并及时采取有效措施妥善应对处置。值班人员因特殊情况需调班的，提前1天向党政办报备（联系人：陈小燕）。各单位、各部门要落实假期值班安排，并于放假前报党政办邮箱备查。保卫部门要做好放假期间夜间值班安排，落实值班人员，夜间值班

要加强值守和巡查。（责任单位：党政办牵头、各单位、各部门配合）

（三）教职员工离开茂名辖区要履行报备手续

教职员工向本单位（部门）主要负责人报备，科级及中层干部向分管校领导报备，单位（部门）主要负责人向分管校领导、主要领导报备。放假期间全体干部必须保持通讯工具畅通，以方便工作联系。各单位、各部门于9月7日将教职职工返校情况以书面形式报送组织人事部，各系于9月10日将学生返校情况以书面形式报送学生工作部。（责任单位：组织人事部、学生工作部牵头，各单位、各部门配合）

各单位、各部门要高度重视，加强组织领导，认真研究部署有关工作，切实强化督促检查，将本通知要求落到实处。广大师生在假期，尤其是外出期间要做好身体防控，牢固树立“自己是健康第一责任人”意识，以健康、饱满的状态平安返校。

茂名职业技术学院党政办公室

2026年7月2日



公开方式：主动公开

茂名职业技术学院党政办公室

2026年7月2日印发