

茂名职业技术学院党政办公室文件

茂职院党政办〔2026〕5号

关于2026年五一劳动节放假安排的通知

各单位、各部门：

根据《国务院办公厅关于2026年部分节假日安排的通知》（国办发明电〔2025〕7号）精神，结合我校实际，现将2026年五一劳动节放假安排及有关事项通知如下：

一、放假时间

5月1日（星期五）至5日（星期二）放假调休，共5天，5月6日（星期三）上班、上课。其中5月9日（星期六）正常上班、上课，执行5月5日（星期二）的教学安排。

二、相关要求

1. 放假前，后勤、保卫部门要集中组织安全隐患排查整治。重点对校园安全保卫、治安防范、消防设施、电力设备、燃气管道、教室、宿舍、食堂、实验室危化品管理等方面进行全面排查。对检查中发现的问题，能够立即整改的，要立

即整改，不能立即解决的，要制定临时性防范措施，限期整改完成。

2. 学生管理部门、各系要重点加强假期学生出行人身、交通、消防、防范溺水、食品卫生等方面的安全教育，并提醒家长在五一期间履行对学生安全的监管责任，防范意外事故的发生。要做好假期学生去向统计，加强假期在校学生管理。

3. 保卫部门要加强对校园重点部位的巡查和防范，尤其是南校区校园及周边巡查和防范，对进入校园外来人员要加强核查和管理。

4. 放假期间，南、北校区实行 24 小时值班，具体值班安排在周程表发布。值班人员要做好值班情况登记，及时在值班工作群发布值班情况。如遇紧急、重要情况要立即请示报告并及时采取有效措施妥善应对处置。值班人员因特殊情况需调班的，要提前 1 天向党政办报备（联系人：陈小燕）。

5. 教职工离开茂名辖区要履行报备手续，明确离茂原因及去向，教职员工向本单位（部门）主要负责人报备，科级及中层干部向分管校领导报备，单位（部门）主要负责人向分管校领导、主要领导报备。放假期间全体干部必须保持通讯工具畅通，以方便工作联系。

茂名职业技术学院党政办公室

2026 年 4 月 17 日



公开方式：主动公开