

## 培训证明

培训课程：农村电商

培训教师：茂名职业技术学院 张耿锋 谢家灏

培训对象：高州市各乡（镇）村站点负责人以及正在从事或有意从事电商的省定贫困村贫困人员、农业企业负责人、农民、创业青年人员等人群。

培训时间：2022年4月17日下午

培训人数：280人

主办单位：高州市国家级电子商务进农村综合示范县建设工作  
领导小组

协办单位：茂名市电子商务协会

承办单位：茂名市大茂科技发展有限公司

培训地点：高州邮政分公司电子商务公共服务中心会议室

## 培训证明

培训课程：跨境电商

培训教师：茂名职业技术学院 张耿锋 刘峻兵（每人讲授1小时）

培训对象：高州市各乡（镇）村站点负责人以及正在从事或有意从事电商的省定贫困村贫困人员、农业企业负责人、农民、创业青年人员等人群。

培训时间：2022年11月15日下午

培训人数：300人

主办单位：高州市国家级电子商务进农村综合示范县建设工作领导小组

协办单位：茂名市电子商务协会

承办单位：茂名市天茂科技发展有限公司

培训地点：高州邮政分公司电子商务公共服务中心会议室

# 茂名市茂南区山阁镇那际村民委员会

## 感谢信

茂名职业技术学院：

贵校经济管理系电子商务专业师生作为乡村振兴志愿者在2021年-2022年间多次到我村开展主要面向我村农民网店店长的“电子商务平台运营与推广”培训，培训人数共约96人次。

通过平台操作、推广技巧、新媒体应用等技术培训，有效提升了农民网店店长的网店平台的运营操作能力，极大地促进了本村荔枝、龙眼等农产品的销售量，店铺的利润总体提升约21%。

在此，谨向你们表示衷心感谢！

特此致函！

茂南区山阁镇那际村委会

2022年12月23日



# 茂名市茂南区山阁镇黄杰村民委员会

## 感谢信

茂名职业技术学院：

贵校经济管理系电子商务专业师生作为乡村振兴志愿者在2021年-2022年间多次到我村开展主要面向我村农民网店店长的“电子商务平台运营与推广”培训，培训人数共约177人次。

通过平台操作、推广技巧、新媒体应用等技术培训，有效提升了农民网店店长的网店平台的运营操作能力，极大地促进了本村荔枝、龙眼等农产品的销量，店铺的利润总体提升约23%。

在此，谨向你们表示衷心感谢！

特此致函！

茂南区山阁镇黄杰村委会

2022年12月25日



# 茂名市茂南区羊角镇田心村民委员会

电话：0668-2668098

## 感谢信

茂名职业技术学院：

贵校经济管理系电子商务专业师生作为乡村振兴志愿者在2021年-2022年间多次到我村开展主要面向我村农民网店店长的“电子商务平台运营与推广”培训，培训人数共约208人次。

通过平台操作、推广技巧、新媒体应用等技术培训，有效提升了农民网店店长的网店平台的运营操作能力，极大地促进了本村荔枝、龙眼等农产品的销售量，店铺的利润总体提升约19%。

在此，谨向你们表示衷心感谢！

特此致函！

茂南区羊角镇田心村委会

2022年12月23日

## 感谢函

茂名职业技术学院：

贵校经济管理系电子商务专业师生作为乡村振兴志愿者在2021年-2022年间多次到我村开展主要面向我村农民网店店长的“电子商务平台运营与推广”培训，培训人数共约230人次。

通过平台操作、推广技巧、新媒体应用等技术培训，有效提升了农民网店店长的网店平台的运营操作能力，极大地促进了本村荔枝、龙眼等农产品的销售量，店铺的利润总体提升约20%。

在此，谨向你们表示衷心感谢！

特此致函！

茂南区羊角镇罗浮村委会

2022年12月23日

# 池 洞 镇 蒲 垌 村 委 会

电话：0668-8636412

## 感谢函

茂名职业技术学院：

贵校经济管理系电子商务专业师生作为乡村振兴志愿者在2021年-2022年间多次到我村开展主要面向我村农民网店店长的“电子商务平台运营与推广”培训，培训人数共约90人次。

通过平台操作、推广技巧、新媒体应用等技术培训，有效提升了农民网店店长的网店平台的运营操作能力，极大地促进了农产品销售量，店铺的利润总体提升约20%。

在此，谨向你们表示衷心感谢！

特此致函！

信宜市池洞镇蒲垌村委会

2022年12月23日



# 广东省信宜市大成镇北梭村民委员会

电话：0668-8287444 邮编：525343

## 感谢信

茂名职业技术学院：

贵校经济管理系电子商务专业群师生团队作为乡村振兴志愿者在 2022 年 7 月-9 月多次到我村开展“直播电商技能”培训，培训人数共约 270 人次。

通过平台操作、推广技巧、新媒体应用等技术培训，有效提升了农民的网店平台的运营操作能力，极大地促进了本村等农产品的销售量，店铺的利润总体提升约 21%。

在此，谨向你们表示衷心感谢！

特此致函！

信宜市大成镇北梭村

2022 年 9 月 5 日





茂名职业技术学院

## 《外贸单证实务》课程标准

编制人员：刘峻兵

所在部门：经济管理系

2022年8月8日

# 编制说明

## 一、指导思想

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实党的二十大精神，全面贯彻习近平总书记关于教育的重要论述和指示批示精神，落实立德树人根本任务，助力制造业当家战略，坚持面向市场、服务发展、促进就业的办学方向，健全德技并修、工学结合育人机制，构建德智体美劳全面发展的人才培养体系，突出职业教育的类型特点，深化产教融合、校企合作，推进教师、教材、教法改革，规范人才培养全过程，加快培养“价值观+知识+技能+创新”型高素质劳动者和复合型技术技能人才。

## 二、编制依据

《外贸单证实务》课程标准是以《国家职业教育改革实施方案》《关于职业院校专业人才培养方案制定与实施工作的指导意见》等文件为指导，依据教育部发布的《职业教育专业简介》（2022年修订）《高等职业学校国际经济与贸易专业教学标准》《高等职业学校国际经济与贸易专业实训教学设施建设标准》，按照《茂名职业技术学院国际经济与贸易专业人才培养方案》要求进行编制。

本课程标准适用于全日制三年制高职专业。

### 三、编委会成员

标准由茂名职业技术学院、广州倪科商贸有限公司、茂名市跨境电商孵化园、广州市兴祁皮具有限公司等企业合作制订。

## 《外贸单证实务》课程标准

### 一、基本信息

课程名称：外贸单证实务 学时：45 学分：2.5

适用专业：国际经济与贸易

先修课程：国际贸易实务

后续课程：跟单实务、报关实务、跨境电商基础

开课单位：国际经济与贸易教研室

合作企业：广州倪科商贸有限公司、茂名市跨境电商孵化园、广州市兴祁皮具有限公司

制定人：刘峻兵、包兴祁

批准人：江静、黄晓燕

## 二、课程性质与任务

### (一) 课程性质

本课程主要适用于高职高专国际经济与贸易专业和电子商务专业群相关专业，是一门核心专业课程。本课程根据外贸单证全程所涉及的工作环节进行模块化教学，采取实践教学、案例教学、模拟教学等教学的方法来培养学生前程跟单能力、中程跟单能力、全程跟单等能力。本课程与前修课程《国际贸易实务》、《外贸单证实务》和后续专业顶岗实习相衔接，培养学生将理论知识融到实践工作中的能力。

### (二) 课程任务

该课程任务属于校本课程。本课程任务是根据外贸单证全程所涉及的工作环节进行模块化学习，采取理论学习法，实践练习学习法、案例分析学习法、模拟练习学习法、中英双语教学法培养学生缮制、修改商业单据、官方单据、附属单据的外贸能力；解决因单据问题产生的纠纷能力。教师在教授本课程时可以根据行业发展、社会变化需求等对以上课程任务进行适当的增加与删减。

## 三、课程核心素养与目标

### (一) 课程核心素养

课程核心素养是课程育人价值的集中体现，是学生通过课程学习与实践所掌握的相关知识和技能，以及逐步形成的正确价值观、必备品格和关键能力。《外贸单证实务》课程核心素养主要包括以下三个方面：

(1) 政治认同素养：热爱学习专业技能并使用专业技能为发展建设祖国经济而贡献技术能力；

(2) 社会参加素养：掌握外贸单证实务课程主要教学模块理论知识与操作技能的全部内容，能将其运用到工作中并产生经济价值；

(3) 自主发展素养：运用外贸单证实务技能开拓市场或者创立新公司的能力；

## (二) 课程目标

### **知识目标：**

1、通过本课程学习，学生掌握外贸单证的主要工作流程以及外贸单证员的主要工作职责；

2、通过本课程学习，学生根据不同的外贸结算方式掌握制作不同的外贸单证操作；

3、通过本课程学习，学生掌握不同国际贸易术语方式下缮制外贸单证操作；

4、通过本课程学习，学生掌握进口贸易方式的商业单据的缮制操作；

5、通过本课程学习，学生掌握进口贸易方式的官方单据的缮制操作；

6、通过本课程学习，学生掌握外贸单证的交单、归档等外贸单证操作方法。

### **能力目标：**

- 1、能看懂全英文外贸合同与信用证，审核合同与信用证，避免软条款陷阱；
- 2、能够根据不同贸易方式进行商业发票、装箱单等商业单据的缮制；
- 3、能够根据不同国际贸易术语制作运输单据与官方单据；
- 4、能够对完成的全套单据进行完整性、正确性、简洁性进行审核；
- 5、能够对整套单据进行及时的制单与及时的交单。

#### **素养目标：**

- 1、培养学生爱岗敬业的精神；
- 2、诚实守信的良好品德；
- 3、坚忍不拔的毅力。

## **四、课程结构**

### **(一) 课程模块**

本课程分为二大模块，分别为基础模块和拓展模块。基础模块包括外贸单证总述、认读信用证与合同、备货单证操作、运输单证操作、官方单据缮制、保险单操作、附属单据操作、结算单据操作等九个子模块。拓展模块包括单据审核与支付、信用证的申请与开立、出口退税等三个子模块。

### **(二) 学时安排**

模块	教学内容	建议学时
基础模块	外贸单证总述	40
	认读信用证与合同	
	商业单证操作	
	运输单据操作	
	官方单据缮制	
	保险单操作	
	附属单据操作	
	结算单据操作	
拓展模块	单据的审核与支付	5
	信用证的申请与开立	
	出口退税	

## 五、课程内容

### (一)基础模块

#### 1. 外贸单证总述

**【内容要求】：**

- (1)掌握外贸单证的分类；
- (2)掌握外贸单证员的工作职责与制单“三一致”要求；
- (3)知道外贸单证的概念及工作要求

**【教学提示】**：通过案例引入，教师中、英文双语讲授外贸单证的概念、种类、以及外贸单证员的工作要求；讲授进出口外贸单证工作流程。

## 2. 认读信用证与合同

**【内容要求】**：

- (1) 掌握全英文外贸合同与信用证的阅读
- (2) 掌握信用证的构成和理解信用证条款全部内容；
- (3) 掌握合同与信用证的关系，掌握合同与信用证不符的操作方法；
- (4) 知道信用证的概念与信用证的修改方法。

**【教学提示】**：翻转课堂教学法，通过教师提供信用证与合同，学生提前阅读，解答教师提出的问题，检测学生前置课程的掌握程度，教师中、英文双语讲授相关知识点，讲授新增课程内容，学生查漏补缺。

## 3. 商业单证操作

**【内容要求】**：

- (1) 掌握商业发票的结构与缮制方法、要求；
- (2) 掌握全英文形式发票、包装单据的缮制方法、注意要点与要求；
- (3) 知道商业发票、形式发票、包装单据的概念

**【教学提示】**：任务驱动教学，结合课程配套实践练习册，教师讲授完成以上理论内容后，学生使用英语完成商业发票、形式发票、装箱单的缮制；学生之间互相交换批改，教师评讲修改。

#### 4. 运输单据操作

**【内容要求】：**

- (1) 掌握海运托运单各联的作用与托运单的填制；
- (2) 掌握海运提单抬头的三种写法，掌握海运提单的缮制；
- (3) 掌握航空运单的填写；
- (4) 知道海运提单的种类以及各种不合规提单的欺骗行为与风险所在点；

**【教学提示】：** 1、讲授教学法，教师中、英文双语讲授海运提单的种类、性质、抬头写法；讲授托运单各联名称与使用范围；讲授海运托运单、海运提单、航空运单的填写规范、方法。2、任务教学法，完成教师分配的缮制海运托运单、海运提单、航空运单的填写任务，学生进行分小组讨论，然后使用英语各自完成自己的任务。

#### 5. 官方单据缮制

**【内容要求】：**

- (1) 掌握出入境检验检疫报检单据的填写与申办手续；
- (2) 掌握一般原产地证书的填写规范；
- (3) 知道出境检验检疫的必要性以及国家对检验检疫的相关管理规定；
- (4) 知道国家对原产地管理的规定以及监管管理。

**【教学提示】：** 1、教师中、英文双语讲授出入境检验检疫的国家监管种类、规则、填写规范；讲授一般原产地监管规则。2、任务教

学法，结合外贸单证实务实践练习手册教学，学生完成出境货物报检单、一般原产地申请书填写、一般原产地证书填写。

## 6. 保险单操作

**【内容要求】：**

- (1) 掌握保险单的填写规范；
- (2) 掌握保险种类的构成，能根据货物特性、地理位置、气候条件选择适合的保险险种组合；
- (3) 知道保险单的当事人、保险单的种类。

**【教学提示】：**1、任务驱动法，教师结合外贸单证实务实践练习手册发布保险单填制任务，学生根据所学理论知识与案例使用英文完成保险单填制；

2、讲授法，教师中、英文双语讲授保险单的种类、保险单当事人、保险险种类别与组合；讲授保险购买案例评判。

## 7. 附属单据操作

**【内容要求】：**

- (1) 掌握装船通知在不同贸易术语下发出的不同要求；
- (2) 掌握装船通知的缮制；
- (3) 掌握受益人证明的书写与日期的重要性
- (4) 知道附属单据的种类，知道受益人证明的制作条件

**【教学提示】：**1、任务驱动法，教师结合外贸单证实务实践练习手册发布缮制装船通知、受益人证明任务，学生通过所学理论知识完成两个单据缮制的任务，学生互相点评+教师点评；2、教师中、英文双语

讲授教学法，教师讲授装船通知、受益人证明相关理论知识，讲授两个单据缮制的方法与注意要点，评价学生任务。

## 8. 结算单据操作

**【内容要求】：**

(1)掌握汇票的出票、背书、贴现、追索的使用；

(2)掌握英文汇票的缮制；

(3)知道结算单据包括汇票、本票、支票三种；

(4)知道本票、支票的概念及种类、使用等。

**【教学提示】：**1、任务驱动法，教师发布汇票缮制生产，学生根据理论学习完成任务；2、教师中、英文双语讲授汇票的概念，汇票的使用、本票、支票的相关理论知识。

## (二) 拓展模块

### 1. 单据的审核与支付

**【内容要求】：**

(1)掌握汇付支付方式下单据的审核与支付；

(2)掌握托收支付方式下的单据审核与支付；

(3)掌握信用证支付方式下的单据审核与支付；

(4)知道多支付方式结合贸易下的单据缮制与审核。

**【教学提示】：**1、案例教学法，通过多种结算方式实际案例让学生掌握、了解各种支付方式下单据的审核与支付；2、讲授法，教师中、英文双语讲授、指导学生多种支付方式结合使用时的注意事项；解析案例内容。

## 2. 信用证的申请与开立

**【内容要求】：**

- (1) 掌握信用证申请开立的流程；
- (2) 掌握全英文信用证申请书的填写；

**【教学提示】：** 1、任务驱动法，教师根据外贸单证实训手册发布填写信用证申请书填写任务，学生根据所学习理论知识完成任务；  
2、讲授法，教师中、英文双语讲授信用证申请开立的流程、申请书填写方法等。

## 3. 出口退税

**【内容要求】：**

- (1) 掌握出口退税单据填写方法；
- (2) 掌握出口退税国家监管方法和申请条件；

**【教学提示】：** 教师中、英文双语讲授出口退税国家相关规定，海关、银行、外汇管理局对退税的各种使用、规定；任务驱动，学生完成出口退税单据的填写。

# 六、学业质量

## (一) 学业质量内涵

学业质量是学生在完成本课程学习后的学业成就表现。高等职业教育专科学生学业质量标准是以本课程学科核心素养内涵及具体表现为主要维度（见表1），结合课程内容，对学生学业成就表现的总体刻画。

## (二) 学业质量水平

水平等级	具体质量描述
------	--------

一般要求	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 理解单证的相关概念和意义；</li> <li>● 掌握信用证、合同的阅读理解；</li> <li>● 掌握不同结算方式下的单证缮制方法；</li> <li>● 掌握商业单据的缮制</li> <li>● 掌握保险单据的缮制</li> <li>● 掌握官方单据的缮制</li> <li>● 掌握附属单据的缮制</li> </ul>
较高要求	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 掌握单据的审核与支付；</li> <li>● 掌握多种结束方式结合使用的单据缮制方法；</li> <li>● 掌握报关单据的缮制方法；</li> <li>● 较好的外贸英语表达能力</li> </ul>

## 七、课程实施

### (一) 教学要求

《外贸单证实务》课程是国际经济与贸易专业的核心专业课程。课程教学要紧扣学科核心素养和课程目标，在全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务的基础上；突出职业教育特色，提供中、英双语教学，提升学生职业英语应用能力；紧跟行业与社会发展开展教学改革，提升学生的信息素养，培养学生的数字化学习能力和利用信息技术解决实际问题能力。

在教学过程中宜采用翻转课堂的教学模式，教学方法宜采用以下三种：

- (1) 任务驱动教学法：通过教师提前发布设计的项目任务，引导学生主动参与学习，增强实践操作能力。
- (2) 案例分析教学法：通过分析实际市场案例，让学生了解市场跟单活动的实际应用，培养学生分析和解决问题的能力。
- (3) 实践探究教学法：教师发布教学上的实践任务，让将理论结合实际，探究式完成实践任务，达到掌握理论与技术的目的。

在教学过程采用的教学手段为以下三点：

(1) 多媒体演示教学：利用多媒体课室进行单证缮制实践案例进行演示并做师范指引，起到师范教学的作用。

(2) 小组讨论与实践教学：鼓励学生分组进行讨论，共同解决任务与实践问题，并展示自己的工作成果。

(3) 线下结合网络课程教学：结合学习通网络课程进行翻转课堂教学模式，让学生提前获取知识点理论知识，同时可以拓宽学生知识面，提高学习主动性、趣味性，增强教学效果。

## (二) 课程质量

《外贸单证实务》课程的质量评价综合考虑以下因素：

- 1、学生的学习成绩：通过考试、作业和实践项目等方式对学生的学习成绩进行评估，反映学生对课程内容的掌握程度。
- 2、学生的参与度和积极性：衡量学生在课堂讨论、实践活动中的积极程度，体现学生对课程的兴趣和投入。
- 3、教学反馈和评估：通过学生的反馈和评估，了解教学过程中存在的问题，及时调整教学策略和方法，提高教学质量。

考核方法：本课程期末总评考核建议使用平时阶段性考核+期末形成性考核的考核方式检测学生知识体系把握测度。

第一，平时阶段性考核和期末形成性考核。平时考核：包括常规考核（出勤、上课纪律、回答问题等）、平时任务及实践作业。期末考核指学期末学校统一考试。

第二，评价标准及比例。平时阶段性考核占比40%，期末形成性考核占60%。平时考核的构成：出勤、上课纪律、课堂回答问题：

共占20%；平时任务及实践作业至少五次，占20%。期末考试建议采用期末试卷形式进行考核，其是独立对知识掌握能力测试考核。

### (三)教材编写要求与选用建议

教材编写应结合实际外贸单证实务案例，理论与实践相结合，重点突出外贸单证实务的基本理论和方法，并注重培养学生的实践能力和创新思维。

建议选用结合国内外实际外贸单证实务市场案例的教材，重点突出单证缮制操作实践能力的设计培养，并结合多样化的教学资源，提供学生参考资料和实践案例。建议选用近三年的国家十四五规划教材。

### (四)课程资源开发与学习环境

- 1、教学平台：搭建在线教学平台，提供课程相关资料、学习视频和交流讨论的功能，方便学生学习和交流。
- 2、实践场所：与企业合作，提供实践场所，让学生亲身参与外贸单证实务和实践活动，增强实践能力。
- 3、学习空间：为学生提供良好的学习空间，包括图书馆、实验室等，以便学生进行自主学习和实践。

### (五)教师团队建设

为提高《外贸单证实务》课程的教学质量，建议进行以下教师团队建设：

- 1、教师培训：组织教师参加外贸单证相关领域的培训和研讨活动，提高教师的专业知识和教学能力。
- 2、教师交流：鼓励教师之间进行交流和合作，分享教学经验和教材资源，共同提高教学水平。

3、激励措施：建立教师激励机制，激励教师积极参与课程改革和教学研究，提高教学积极性。

现有教学团队情况：包括主讲教师3名，其中：具有硕士学位2名，高级职称1名，中级职称1名，初级职称1名，双师素质3名。建议提升教学团队的学历、职称。

#### (六)对实施本课程的建议

为了更好地实施《外贸单证实务》课程，建议：

- 1、加强实践教学：结合实际案例和项目任务，增加学生的实践操作，提高学生的实际能力。
- 2、多样化教学手段：在教学过程中，采用多样化的教学手段和资源，激发学生的学习兴趣。
- 3、关注学生反馈：积极关注学生的反馈和建议，及时调整教学策略，不断改进教学质量。
- 4、拓展合作渠道：加强与企业的合作，提供更多实践机会和资源，促进学生就业和职业发展。

## 附录

### 一、《外贸单证实务》课程教学设备设施配备要求

序号	设备名称	数量
1	多媒体教学设备（投影仪、电脑等）	1
2	实践教学场所（电脑机房、企业实习基地等）	根据学生人数和课程需求

### 二、学习资源

1. 教材：课程实施过程的线索指引，指导学生由浅入深，循序渐进的主要学习工具。
2. 实际市场案例：收集各类实际市场案例，供学生学习和分析。

### 三、相关标准

1. **【技术标准】** 本课程采用最新的国家教育部颁布的《外贸单证实务》课程标准和国际经济与贸易专业相关标准。教学内容将结合国际经济与贸易领域的最新理论和实践，确保学生掌握的知识和技能与市场需求紧密契合，具有实际应用价值。
2. **【安全要求】** 本课程实训应严格按照学校和实习场所的安全规定进行。在实训场和企业实习等实践活动中，学生必须遵守安全操作规程，戴好相关防护装备（如安全帽、手套等），并遵守场地安全规定。教师和指导人员要对实践活动进行安全培训，确保学生了解潜在风险和

应急处理措施，确保实践活动的安全性和顺利进行。同时，学校将建立健全实习实训管理机制，定期检查实习场所的安全条件，保障学生的身体健康和人身安全。

