

茂名职业技术学院化学工程系

---

化工系[2021]017号

茂名职业技术学院

# 化工实训室管理制度

实验实训耗材采购的管理办法

化学工程系

2021年3月修订

# 化工实训室实验实训耗材采购的管理办法

## 一、采购原则

- 1、化工实验实训耗材采购原则，必须严格遵守国家的法律法规，遵守学院的采购部门的规章制度，结合本系耗材的特点，进行合法合理采购。
- 2、安全、环保、少量原则，根据教学任务，合理安排实验实训教学，选择安全性高，环保好，耗材用量少，通过实验实训可达到教学目的的实验实训项目。

## 二、采购办法

- 1、各任课老师根据教学任务，按安全、环保、量少的原则选择项目，并根据项目整理出所需的耗材，汇总到实训室管理员处。
- 2、实训室管理员根据耗材库存情况，决定采购的耗材名称、数量。并向符合资质的供应商进行询价。根据询价结果和当年的经费支出情况最终确定采购耗材的名称和数量。
- 3、按学院的采购办法，向总务处申请采购事宜。经审批后，按审批结果进行采购。（1）自行采购，选择有合法资质的供应商采购，并按制度做好备案手续和采购资料；（2）集中采购，由总务处采购部门按规定进行采购。

## 三、验收方法

- 1、入库前，必须经管理人员进行验收，验收合格才能入库。
- 2、验收过程必须严格按照采购清单的内容，认真核对耗材的名称、数量、规格、质量、包装、外观等，是否清单相符。相符者，验收通过，否则不通过，可拒收。
- 3、入库后，按规定安全保管。

