

# 《大学英语》课程标准

一、课程名称：大学英语

二、适用专业：非英语专业，学时 60，学分 3.5

三、课程性质与任务：

《大学英语》是以“实用为主，够用为度”为原则所开设的一门公共基础课，兼具工具性与人文性。课程全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，以岗位工作能力为导向，培养学生在职场环境下运用英语的能力，同时培养综合文化素养和跨文化交际意识，提高学生的学习兴趣和自主学习能力，使学生掌握有效的学习方法和学习策略，以提升就业竞争力及可持续发展力。

四、课程目标：

（一）核心素养目标

1、职场涉外沟通目标：掌握必要的英语语音、词汇、语法、语篇和语用知识，具备必要的英语听、说、读、看、写、译技能，能够识别、运用恰当的体态语言和多媒体手段，根据语境运用合适的策略，理解和表达口头和书面话语的意义，有效完成日常生活和职场情境中的沟通任务。在沟通中善于倾听与协商，尊重他人，具有同理心与同情心；践行爱国、敬业、诚信、友善等价值观。

2、多元文化交流目标：能够通过英语学习获得多元文化知识，理解文化内涵，汲取文化精华，树立中华民族共同体意识和人类命运共同体意识，形成正确的世界观、人生观、价值观；通过文化比较加深对中华文化的理解，继承中华优秀传统文化，增强文化自信；坚持中国立场，

具有国际视野，能用英语讲述中国故事、传播中华文化；掌握必要的跨文化知识，具备跨文化技能，秉持平等、包容、开放的态度，能够有效完成跨文化沟通任务。

3、语言思维提升目标：通过分析英语口头和书面话语，能够辨析语言和文化中的具体现象，了解抽象与概括、分析与综合、比较与分类等思维方法，辨别中英两种语言思维方式的异同，具有一定的逻辑、思辨和创新思维水平。锤炼尊重事实、谨慎判断、公正评价、善于探究的思维品格。

4、自主学习完善目标：认识英语学习的意义，树立正确的英语学习观，具有明确的英语学习目标，能够有效规划学习时间和学习任务，运用恰当的英语学习策略，制订学习计划、选择学习资源、监控学习过程、评价学习效果。能根据升学、就业等需要，采取恰当的方式方法，运用英语进行终身学习。

## （二）知识技能目标

### 1、知识目标

（1）掌握基本的构词法，能结合主题、语境、场合、身份等熟练运用《高等职业教育专科英语课程标准（2021 版）》规定的 3000 个单词。

（2）掌握句子结构、时态、语态等语言规律，能在语言实践中正确运用所学的语法知识。

（3）掌握常见的应用文体（如：日程表、简历、求职信、海报、备忘录、邀请函等），能在生活和工作中熟练使用。

(4) 掌握基本文化常识、中外职场文化和企业文化。

## 2. 技能目标

(1) 能运用英语完成与职业相关的理解活动，例如能听懂、读懂、看懂用英语描述的工作流程、产品说明书等；能从不同视角理解语篇的主题和内容；能分析、推断作者的意图和态度。

(2) 能运用英语完成与职业相关的表达活动，例如能介绍自己的工作经历、企业的基本业务、企业的主要产品等；能在职场环境下进行简单的中英互译活动；能运用英语表达有创新性的观点；能用图像、声音、图表等非文字资源创造性地表达意义。

(3) 能运用英语完成职场中的互动活动，例如能进行日常商函往来或面对面日常业务交流；能运用英语克服跨文化交际中的困难。

## 五、课程内容结构：

课程内容以学生个人成长与职业发展为主线，分为七大主题模块。

| 模块 | 一        | 二        | 三        | 四        | 五        | 六        | 七        |
|----|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 主题 | 成长<br>规划 | 求职<br>应聘 | 融入<br>职场 | 介绍<br>公司 | 营销<br>策划 | 业绩<br>成果 | 自主<br>创业 |

## 六、课程设计：

### 1、设计思路

课程根据各专业对通用职业英语能力的需求而设置。内容紧密贴合学生就业后的岗位工作，并根据不同的模块主题融入思政元素。

## 2、内容组织与学时分配

| 模块主题 | 教学内容                                                                                                                                                       | 思政元素             | 学科目标                                     | 思政目标                            | 学时 |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------|---------------------------------|----|
| 成长规划 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 听说：谈论学习计划和职业规划</li> <li>● 阅读：如何管理你的时间</li> <li>● 活动：四象限时间管理系统</li> <li>● 写作：做计划和行程表</li> </ul>                    | 个人理想<br><br>中国梦  | 能用英语介绍自己对未来的规划；能编制英文日程表。                 | 鼓励学生将个人追求与中国梦结合起来，实现人生理想。       | 8  |
| 求职应聘 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 阅读：招聘启事</li> <li>● 写作：制作简历、写求职信</li> <li>● 阅读：面试准备与技巧</li> <li>● 活动：模拟面试</li> </ul>                               | 诚实守信<br><br>敬业爱岗 | 能看懂英文招聘启事；能写英文求职信及简历；能用英文进行面试问答。         | 培养学生时间观念，引导学生树立诚实守信、敬业爱岗的人生态度。  | 8  |
| 融入职场 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 导入：了解公司内部架构、行政职位</li> <li>● 听说：职场沟通</li> <li>● 阅读：内部沟通技巧</li> <li>● 活动：内部协助</li> <li>● 写作：电话记录、备忘录</li> </ul>     | 合作意识<br><br>沟通意识 | 了解公司内部架构、行政职位；能用英语进行职场沟通；能用英文做电话记录、写备忘录。 | 培养学生的合作意识、沟通意识和团队意识。            | 8  |
| 介绍公司 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 听说：介绍公司业务</li> <li>● 写作：撰写公司简介</li> <li>● 写作：邀请函及回函</li> <li>● 阅读：接待礼仪</li> <li>● 活动：接待宾客</li> </ul>              | 中国企业<br><br>家国情怀 | 能用英文介绍公司业务；能撰写公司英文简介；能制作英文邀请函及回函；了解接待礼仪。 | 了解民族企业的发展，激发学生的爱国主义情怀，培养学生拼搏意识。 | 10 |
| 营销策划 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 阅读：如何销售产品</li> <li>● 活动：产品营销</li> <li>● 听说：推广产品</li> <li>● 阅读：产品分析</li> <li>● 口语：产品推广</li> <li>● 写作：通知</li> </ul> | 中国科技<br><br>工匠精神 | 了解销售营销的手段及技巧；能对产品进行分析；能用英语介绍产品；能撰写英文通知。  | 了解中国科技发展，加深学生对工匠精神的认识和理解。       | 10 |

|      |                                                                                                                                              |              |                                               |                               |   |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------|-------------------------------|---|
| 业绩成果 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 听说：评价与自我评价</li> <li>● 阅读：评价体系</li> <li>● 写作：图表作文</li> <li>● 活动：汇报公司业绩</li> </ul>                    | 中国成就         | 了解评价体系；能写英文图表作文；能用英文进行业绩汇报。                   | 了解中国发展与中国成就，培养学生奋勇拼搏的精神及家国情怀。 | 8 |
| 自主创业 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 听说：谈论创业</li> <li>● 阅读：公司发展轨迹</li> <li>● 活动：市场调查</li> <li>● 活动：SWOT 分析</li> <li>● 写作：商业计划</li> </ul> | 求实创新<br>创业精神 | 了解创业的基本步骤；能用英语开展市场调查；能用英语做 SWOT 分析；能撰写英文商业计划。 | 引导学生向中国优秀企业家学习，培养敢为人先的创新创业精神。 | 8 |

## 七、课程实施

### 1、教学方法

采用任务驱动、项目导向、情境模拟等教学方法，结合信息化教学手段开展教学。

### 2、教学场地

多媒体教室

## 八、课程考核

### 1、考评构成

采取形成性评价（平时考评）与终结性评价（期末考评）相结合的方式，重点评价学生的职业英语应用能力，同时评价学生学生的态度和价值观。成绩构成如下：

| 考评构成 | 平时考评     |          |          |            | 期末考评  |
|------|----------|----------|----------|------------|-------|
|      | 上课<br>考勤 | 课堂<br>表现 | 课后<br>作业 | 态度与<br>价值观 | 笔试+口试 |

|      |    |     |     |    |     |
|------|----|-----|-----|----|-----|
| 考评比例 | 5% | 20% | 20% | 5% | 50% |
|------|----|-----|-----|----|-----|

## 2、期末考评构成

| 口试 40%                           | 笔试 60%               |                      |                    |
|----------------------------------|----------------------|----------------------|--------------------|
| 由任课教师命题，从语音语调、流利度及准确度三个方面进行综合评分。 | 翻译 20%               | 阅读 20%               | 写作 20%             |
|                                  | 短语翻译 10%<br>句子翻译 10% | 阅读理解 10%<br>快速阅读 10% | 小作文 5%<br>*大作文 15% |

\*大作文分为 3 个等次

11 分-15 分：格式正确，要点齐全，语言流畅，语法错误少，可读性强。

6 分-10 分：格式基本正确，要点基本齐全，语言较为流畅，语法错误较多，基本可读。

0 分-5 分：格式错误，要点缺失，语言不流畅，语法错误多，难以理解。