

茂名职业技术学院化学工程系

化工系[2021]017号

茂名职业技术学院

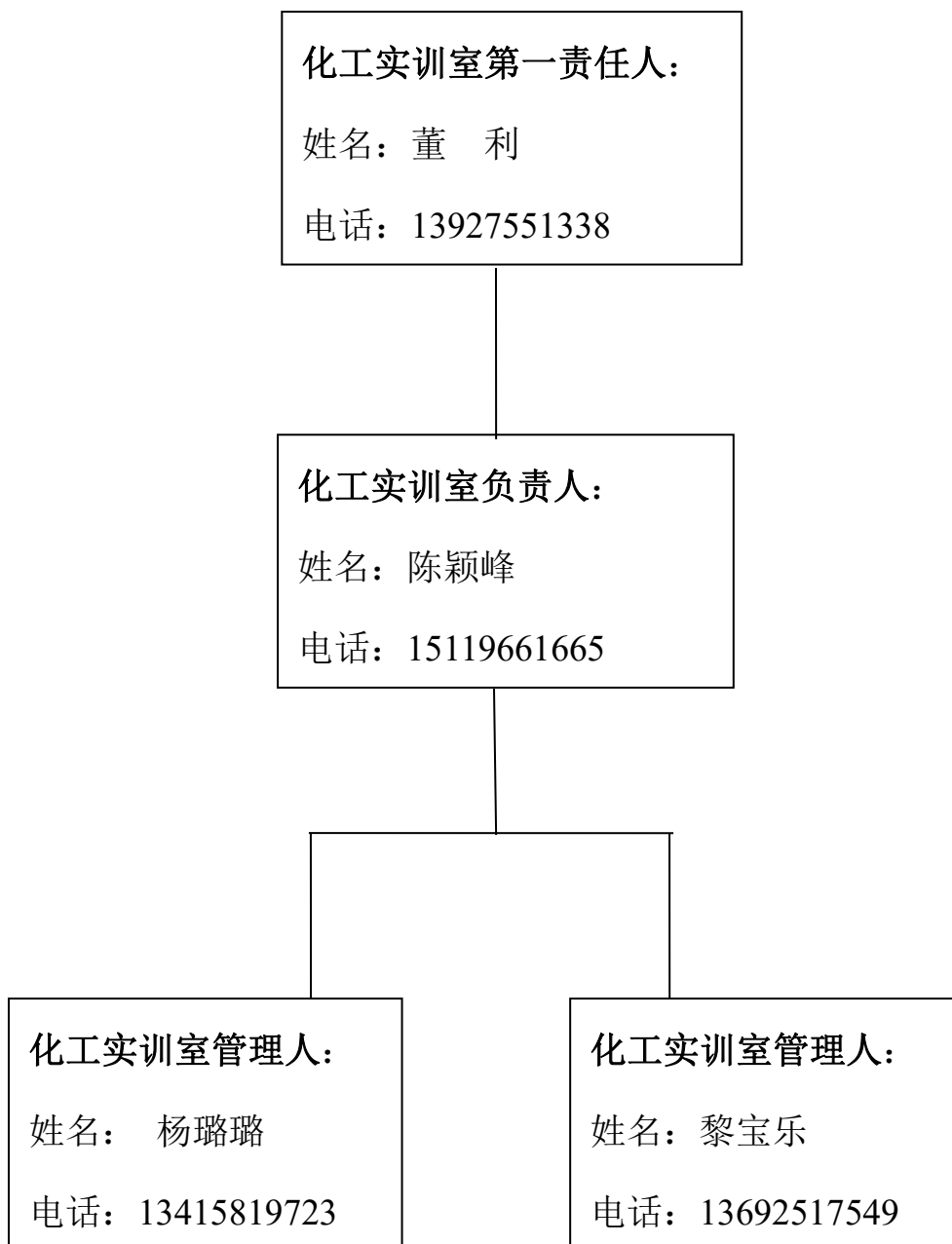
化工实训室管理制度

结构图及岗位职责

化学工程系

2021年3月修订

化工实训室安全管理责任人员结构图



化工实训室负责人岗位职责

- 1、化工实训室主任在学院、系两级领导下，全面负责实验实训室的实验实训教学和管理工作。
- 2、根据党的教育方针和学院的办学定位及发展规划，制定实验实训室建设规划和落实措施。
- 3、协同各课程负责人制定实验实训教学大纲，组织教学内容改革及编写实验实训教材（或讲义）。
- 4、负责对实验实训技术和仪器设备的改进及对引进技术和仪器设备的使用、管理、开发。
- 5、根据学院、系有关规定，制定各实验实训室管理细则，并组织实施和督促执行。
- 6、负责制定实验实训技术人员的业务提高培训计划和考核工作，不断提高他们的工作能力和业务水平。
- 7、根据学院有关规定，制定实验实训室工作人员的岗位责任制，组织领导实验实训室完成各项基本任务及学院下达的其它任务。
- 8、负责组织和落实实验实训室各项安全防护和卫生工作。

化工实训室管理人员岗位职责

一、实验实训室是学校完成教学任务的一个重要阵地，实验实训室管理人员要忠于职守，树立为教学服务的思想，认真学习有关教学大纲和教材，刻苦钻研业务。

二、实验实训管理人员必须具有相关学科基础知识，掌握有关学科的全部实验实训技能，熟悉所有仪器、药品、试剂、模型、标本的性能和保管、使用、维修方法。

三、建立并严格执行仪器、药品、试剂、标本等的添置、采购、验收、保管、使用、赔偿制度，做到“帐、物、卡”相符。

四、对剧毒、易燃、易爆药品隔离保管，严格领取手续，严防爆炸、烫伤、腐蚀等各种事故的发生。

五、主动了解备课实验实训计划，统一安排，用心准备，并和课任教师辅导学生上好实验实训课，积极向学生进行爱护仪器，遵守管理制度教育。

六、做好仪器、模型、器皿等的保养工作，做到无尘、无锈、无蛀，做到标签分别、分类合理。

七、参加有关学科的活动，了解实验实训课内容，要求按时间安排学生实验实训程序表，并通知有关教师。

八、实验实训前认真准备实验实训所需仪器、药品等；实验实训时协助课任老师辅导学生按操作规程作好实验实训，防止学生损坏仪器或发生事故，并做好登记。

九、积极支持、密切配合各课任教师利用仪器实验实训设备，协助搞好科研工作。

十、掌握各种仪器、药品的规格、性能及使用方法熟悉各类器材的保养和维修，并积极动手制作代用教具，努力保养和维修仪器。

十一、定期进行安全检查，严防事故发生，每日下班前检查水闸、电源、门窗、烘箱等设备，保证实验实训室安全。

十二、开学前对各科一学期的实验实训缺少的仪器、药品进行登记，制定购置计划，申报相关部门审批，及时采购补充。期末，管理员对仪器、药品、模型、器皿进行一次盘点清查，保养维修，及时总结，并向相关部门汇报，同时制定缺补表及时购置补充。

十三、自觉遵守劳动纪律，加强政治业务学习，不断提高管理能力和业务水平。

化工实训室实验实训助理人员岗位职责

- 1、实验实训助理人员要加强岗位责任心，尽职尽责。在实验实训课程负责人领导下，提前做好实验实训教学的各项准备工作，保证试剂、仪器到位，设备正常运转。参加预备实验实训，及时掌握在实验实训中可能出现的问题，商讨解决的方法。保质保量地完成上级下达的实验实训教学任务。
- 2、工作实行坐班制，做到上班各预备室有人，以便能及时处理突发性事情。有实验实训课时，应提前 10 分钟到岗，做好迎接学生进入实验实训室进行实验实训的一切准备。学生实验实训期间勿做与实验实训教学无关的事情。实验实训结束后，应负责安排人员搞好实验实训室样品回收、仪器设备复原及卫生、安全等工作。
- 3、负责实验实训室安全卫生整洁工作，做好实验实训室教学仪器的调试、维护工作并做好相应的帐物管理，确保各类教学实验实训设备处于正常运转状态。做好工作日志。发现问题应及时向实验实训室负责人及任课教师反映，消除一切不安全因素，防止各类事故的发生，要熟悉实验实训室的水、电、气。
- 4、搞好学生试剂的计划供应、实验实训后的样品保管、分类回收利用工作，节约开支，减少环境污染。保管好领取试剂及仪器的相关票据，定期上交给实验实训室负责人备核。
- 5、在不影响本职工作的情况下，经本人申请，实验实训室课程负责人及实验实训室批准后可有计划地进修、听课，以提高业务水平，应有相应成绩。
- 6、每学期后对设备及公用仪器进行全面清理和维护，并对相应问题汇总汇报。
- 7、完成实验实训过程中的公共实验实训及领导交给的有关工作。