

# 茂名职业技术学院

---

## 关于做好创文巩卫重要时段点位实地测评工作的通知

各单位（部门）：

当前，我市已进入全国文明城市创建周期（2021-2023年）第三次年度测评工作的关键时期，市创文巩卫办、市委教育工委将对我校创建全国文明城市工作开展情况进行督查，为切实迎接创文重点时段（3月12日）市委教育工委对我校创文工作的督查，现将有关事项通知如下：

一、各相关职能部门要认真对照《茂名市创建全国文明城市实地考察点位建设标准》的大学点位标准要求（北校区是创文点位，南校区参照要求），认真查漏补缺。其中创文宣传、校园卫生、食堂管理、消防安全、车辆摆放、垃圾集中处理、心理咨询中心是测评中的重要内容。

二、各单位（部门）于3月11日组织人员加大力度清洁、整理办公室，办公室内摆放有盖垃圾筒，无盖垃圾筒一律不得摆放；重点清理办公室蜘蛛网及周边牛皮癣（办公室墙上、门口等不得贴纸张）、烟头。要组织专人负责办公室

及区域范围保洁工作，提醒、教育师生不得在禁烟区吸烟，严禁乱丢烟头。

三、各系组织学生于3月11日开展宿舍卫生清洁大行动，后勤部派员进行检查。学生宿舍管理规范，环境秩序好，无乱丢乱扔、乱晾乱晒等现象，学生宿舍禁止养宠物。

四、后勤部组织劳动周学生参与校园卫生清洁及校园周边保洁及车辆有序摆放；各系组织人员负责公共卫生包干区域保洁工作，网格化值守。

五、后勤部组织人员于3月11日对全校消防设施进行检查，保持消防设施配件齐全、表面无灰尘、检查记录完整。

六、保持学校及周边环境整洁，车辆停放有序，且车头一致朝外，所有车辆严格按照划线车位停车。无牌车辆一律不得进入校园。保卫科派员进行督查及提醒。

七、各饭堂内要安排膳食委员会学生志愿者引导就餐、维持秩序、卫生保洁。后勤部派员进行督查及提醒。

八、3月-5月期间（特别是3月12日），后勤部重点安排专人负责商铺门前三包相关工作，学生志愿者协助。

九、办公室、教工宿舍、学生宿舍、教室干净整洁，物品摆放规范，所有衣物、杂物不得摆出窗外、门外。后勤部派员进行督查及提醒。

十、心理中心按照创文要求，重点清洁整理办公室、团体活动室和咨询室，并准备相关纸质材料待检查。3月12日，安排相关人员引导检查组人员进行督查。

十一、学校团委安排志愿者于3月11日对校园内及校园周边（校门口两边商铺）进行保洁巡查，重点捡烟头、治理车辆摆放秩序。

各单位（部门）要通知到位，严格执行，学校创文巩固办将于3月11日下午4时30分对通知落实情况进行检查。在创文点位实地测评期间凡被通报批评扣分的，将严肃追究相关人责任。

茂名职业技术学院创文巩固办公室

2024年3月11日