

10.3 学生下乡（现场诊疗+移动课堂）实践证明

序号	区域	市	镇/街道	单位名称
1	粤北地区	清远市	连州市西岸镇	连州市西岸镇三水村村民委员会
2		韶关市	南雄市雄州街道	南雄市雄州街道莲塘村村民委员会
3		肇庆市	广宁县横山镇	广宁县横山社区居民委员会
4	粤东地区	汕头市	潮阳区谷饶镇	汕头市潮阳区谷饶镇上堡居委上一经济联合社
5		揭阳市	揭西县五云镇	揭西县五云镇径下村民委员会
6	粤西地区	汕尾市	陆河县新田镇	陆河县新田镇联安村民委员会
7		茂名市	化州市中垌镇	化州市中垌镇杨充村民委员会
8		茂名市	信宜市玉都街道	信宜市玉都街道六梢村民委员会
9		湛江市	湛江经开区硃洲镇	湛江经济技术开发区硃洲镇津前社区居民委员会
10		湛江市	雷州市白沙镇	雷州市白沙镇官茂村民委员会
11		湛江市	徐闻县角尾乡	徐闻县角尾乡下寮仔村民委员会
12		阳江市	阳东区北惯镇	阳江市阳东区北惯镇利屋村民委员会
13		云浮市	云城区腰古镇	云浮市云城区腰古镇芙蓉村民委员会
14		云浮市	云安区石城镇	云浮市云安区石城镇云星社村民委员会
15	珠三角地区	东莞市	东城街道	东莞市东城街道办事处牛山社区居民委员会

10.3.1 连州市西岸镇三水村村民委员会

学生帮扶实践证明

兹有茂名职业技术学院经济管理系财税大数据应用专业学生 黎雅静（学号：32303510108），于2025年8月1日至2025年8月31日期间，利用暑假返乡时间，主动联系我单位（清远市连州市县（区）西岸镇三水村/居）报账员，开展会计基础工作规范提升指导帮扶活动。

一、帮扶主要内容：（请在对应内容前的括号内打勾，可多选）

（☒）协助规范会计凭证填制、审核及保管流程；

（☒）指导账簿登记、财务公开、会计档案管理；

（☒）结合《会计基础工作规范》实操案例，针对性解决日常财务工作疑问；

（☐）其他：_____

二、帮扶成效：

该学生在帮扶期间，态度认真负责，专业基础扎实，能够结合农村财务实际需求提供有效指导，帮助我单位（村/居）报账员提升了会计凭证、会计账簿等会计资料的规范化水平，对我单位财务工作规范化建设起到积极推动作用。

特此证明。

被帮扶单位（盖章）： 三水村/居民委员会

负责人签字：黎国雄 联系电话：13129640832

日期：2025年9月1日

23财税黎雅静 32303510108



10.3.2 南雄市雄州街道莲塘村村民委员会

23 财税 董香采

32303510103 学生帮扶实践证明

兹有茂名职业技术学院经济管理系 财税大数据应用 专业学生 董香采 (学号: 32303510103), 于 2025 年 7 月 20 日至 2025 年 8 月 31 日期间, 利用暑假返乡时间, 主动联系我单位 (南雄市 市 雄州 镇 莲塘 村委会) 报账员, 开展会计基础工作规范提升指导帮扶活动。

一、帮扶主要内容: (请在对应内容前的括号内打勾, 可多选)

(☒) 协助规范会计凭证填制、审核及保管流程;

(☒) 指导账簿登记、财务公开、会计档案管理;

(☒) 结合《会计基础工作规范》实操案例, 针对性解决日常财务工作疑问;

() 其他: _____

二、帮扶成效:

该学生在帮扶期间, 态度认真负责, 专业基础扎实, 能够结合农村财务实际需求提供有效指导, 帮助我村委会报账员提升了会计凭证、会计账簿等会计资料的规范化水平, 对我单位财务工作规范化建设起到积极推动作用。

特此证明。

被帮扶单位 (盖章): _____

负责人签字: 吴海村

莲塘 [村/居] 民委员会

联系电话: 0251-3816079

日期: 2025 年 9 月 4 日

学生帮扶实践证明

兹有茂名职业技术学院经济管理系 大数据与会计 专业学生 李欣桐 (学号: 32403300423), 于 2025 年 7 月 20 日至 2025 年 9 月 3 日期间, 利用暑假返乡时间, 主动联系我单位 (肇庆市 市 广宁 县 (区) 横山 镇 涌涌 村/居) 报账员, 开展会计基础工作规范提升指导帮扶活动。

一、帮扶主要内容: (请在对应内容前的括号内打勾, 可多选)

(☒) 协助规范会计凭证填制、审核及保管流程;

(☐) 指导账簿登记、财务公开、会计档案管理;

(☒) 结合《会计基础工作规范》实操案例, 针对性解决日常财务工作疑问;

(☐) 其他: _____

二、帮扶成效:

该学生在帮扶期间, 态度认真负责, 专业基础扎实, 能够结合农村财务实际需求提供有效指导, 帮助我单位 (村/居) 报账员提升了会计凭证、会计账簿等会计资料的规范化水平, 对我单位财务工作规范化建设起到积极推动作用。

特此证明。

被帮扶单位 (盖章): _____ [村/居]民委员会

负责人签字: 周仕妹

联系电话: 15875816202

日期: 2025 年 9 月 3 日



学生帮扶实践证明

日期: 2025年8月31日

10.3.5 揭西县五云镇砵下村民委员会

学生帮扶实践证明

兹有茂名职业技术学院经济管理系 大数据与会计 专业学生 彭玉菲 (学号: 32403500435), 于 2025 年 7 月 7 日至 2025 年 9 月 9 日期间, 利用暑假返乡时间, 主动联系我单位 (揭阳市揭西县五云镇砵下村) 报账员, 开展会计基础工作规范提升指导帮扶活动。

一、帮扶主要内容: (请在对应内容前的括号内打勾, 可多选)

(☒) 协助规范会计凭证填制、审核及保管流程;

(☒) 指导账簿登记、财务公开、会计档案管理;

(☒) 结合《会计基础工作规范》实操案例, 针对性解决日常财务工作疑问;

() 其他: _____

二、帮扶成效:

该学生在帮扶期间, 态度认真负责, 专业基础扎实, 能够结合农村财务实际需求提供有效指导, 帮助我单位 (村/居) 报账员提升了会计凭证、会计账簿等会计资料的规范化水平, 对我单位财务工作规范化建设起到积极推动作用。

特此证明。

被帮扶单位 (盖章): 五云镇砵下村民委员会

负责人签字: 彭志康

联系电话: 13712226488

日期: 2025 年 9 月 3 日

10.3.6 陆河县新田镇联安村民委员会

学生帮扶实践证明

兹有茂名职业技术学院经济管理系 23 财税班
专业学生 李颖诗 (学号: 32303510114),
于 2025 年 7 月 11 日至 2025 年 9 月 2 日期间,
利用暑假返乡时间,主动联系我单位 (汕尾 市 陆
河 县 (区) 新田 镇 联安 村/居) 报账员,开
展会计基础工作规范提升指导帮扶。

一、帮扶主要内容 (在内容前打勾,可多选)
() 协助规范会计凭证、审核及保管流程;
() 指导账务处理、财务公开、会计档案管理;
() 结合《会计基础工作规范》实操案例,针对性解决
日常财务工作疑问;

() 其他: _____

二、帮扶成效:

该学生在帮扶期间,态度认真负责,专业基础扎实,能够结合农村财务实际需求提供有效指导,帮助我单位 (村/居) 报账员提升了会计凭证、会计账簿等会计资料的规范化水平,对我单位财务工作规范化建设起到积极推动作用。

特此证明。

被帮扶单位 (盖章): _____



负责人签字: 张诗

联系电话: 13828900581

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

10.3.7 化州市中垌镇杨充村民委员会

学生帮扶实践证明

兹有茂名职业技术学院经济管理系 财税大数据应用 专业学生 李惠敏 (学号: 32303510109), 于 2025 年 7 月 15 日至 2025 年 8 月 31 日期间, 利用暑假返乡时间, 主动联系我单位 (茂名市化州市 县(区) 中垌镇杨充 村/居) 报账员, 开展会计基础工作规范提升指导帮扶活动。

一、帮扶主要内容: (请在对应内容前的括号内打勾, 可多选)

- (☒) 协助规范会计凭证填制、审核及保管流程;
- (☒) 指导账簿登记、财务公开、会计档案管理;
- (☒) 结合《会计基础工作规范》实操案例, 针对性解决日常财务工作疑问;
- () 其他: _____

二、帮扶成效:

该学生在帮扶期间, 态度认真负责, 专业基础扎实, 能够结合农村财务实际需求提供有效指导, 帮助我单位 (村/居) 报账员提升了会计凭证、会计账簿等会计资料的规范化水平, 对我单位财务工作规范化建设起到积极推动作用。

特此证明。

被帮扶单位 (盖章)  [村/居]民委员会
负责人签字: _____ 联系电话: 15218377806
日期: 2025 年 9 月 1 日

23 财税李惠敏 32303510109



10.3.8 信宜市玉都街道六梢村民委员会

23财税班 32303510104

甘春梅

学生帮扶实践证明

兹有茂名职业技术学院经济管理系财税大数据应用专业学生甘春梅（学号：32303510104），于2025年7月20日至2025年8月20日期间，利用暑假返乡时间，主动联系我单位（茂名市信宜县（区）东镇六梢村/居）报账员，开展会计基础工作规范提升指导帮扶活动。

一、帮扶主要内容：（请在对应内容前的括号内打勾，可多选）

（☒）协助规范会计凭证填制、审核及保管流程；

（☐）指导账簿登记、财务公开、会计档案管理；

（☒）结合《会计基础工作规范》实操案例，针对性解决

日常财务工作疑问；

（☐）其他：_____

二、帮扶成效：

该学生在帮扶期间，态度认真负责，专业基础扎实，能够结合农村财务实际需求提供有效指导，帮助我单位（村/居）报账员提升了会计凭证、会计账簿等会计资料的规范化水平，对我单位财务工作规范化建设起到积极推动作用。

特此证明。

被帮扶单位（盖章）：甘春梅 [村/居]民委员会

负责人签字：甘春梅

联系电话：8892713

日期：2025年8月20日

15119657029

10.3.9 湛江经济技术开发区硃洲镇津前社区居民委员会

23财税班
黄炜丹
32303510106 学生帮扶实践证明

兹有茂名职业技术学院经济管理系**财税大数据应用**专业学生**黄炜丹**（学号：32303510106），于2025年8月1日至2025年8月30日期间，利用暑假返乡时间，主动联系我单位（湛江市开发区硃洲镇津前村）报账员，开展会计基础工作规范提升指导帮扶活动。

一、帮扶主要内容：（请在对应内容前的括号内打勾，可多选）

- （☒）协助规范会计凭证填制、审核及保管流程；
- （☒）指导账簿登记、财务公开、会计档案管理；
- （☒）结合《会计基础工作规范》实操案例，针对性解决日常财务工作疑问；
- （☐）其他：_____

二、帮扶成效：

该学生在帮扶期间，态度认真负责，专业基础扎实，能够结合农村财务实际需求提供有效指导，帮助我单位（村/居）报账员提升了会计凭证、会计账簿等会计资料的规范化水平；对我单位财务工作规范化建设起到积极推动作用。

特此证明。

被帮扶单位（盖章）： [村/居]民委员会
负责人签字：_____ 联系电话：13543576038
日期：2025年9月1日



10.3.10 雷州市白沙镇官茂村民委员会

23财税班
陈竺霞 学生帮扶实践证明
32303510102

兹有茂名职业技术学院经济管理系**财税大数据应用**专业学生**陈竺霞**（学号：**32303510102**），于2025年7月20日至2025年8月30日期间，利用暑假返乡时间，主动联系我单位（**湛江雷州市（区）白沙镇官茂村/居**）报账员，开展会计基础工作规范提升指导帮扶活动。

一、帮扶主要内容：（请在对应内容前的括号内打勾，可多选）

- ☒ 协助规范会计凭证填制、审核及保管流程；
- ☒ 指导账簿登记、财务公开、会计档案管理；
- ☐ 结合《会计基础工作规范》实操案例，针对性解决日常财务工作疑问；
- ☐ 其他：_____

二、帮扶成效：

该学生在帮扶期间，态度认真负责，专业基础扎实，能够结合农村财务实际需求提供有效指导，帮助我单位（村/居）报账员提升了会计凭证、会计账簿等会计资料的规范化水平，对我单位财务工作规范化建设起到积极推动作用。

特此证明。

被帮扶单位（盖章）：**官茂** [村/居]民委员会
负责人签字：**王书强** 联系电话：**137-2918-9511**
日期：**2025年9月3日**



10.3.11 徐闻县角尾乡下寮仔村民委员会

学生帮扶实践证明

兹有茂名职业技术学院经济管理系 财税大数据应用 专业学生 黄洪达 (学号: 32303510129), 于 2025 年 8 月 1 日至 2025 年 8 月 31 日期间, 利用暑假返乡时间, 主动联系我单位 (湛江 市 徐闻 县 (区) 角尾乡 镇 下寮仔 村/居) 报账员, 开展会计基础工作规范提升指导帮扶活动。

一、帮扶主要内容: (请在对应内容前的括号内打勾, 可多选)

(☒) 协助规范会计凭证填制、审核及保管流程;

(☒) 指导账簿登记、财务公开、会计档案管理;

(☒) 结合《会计基础工作规范》实操案例, 针对性解决日常财务工作疑问;

() 其他: _____

二、帮扶成效:

该学生在帮扶期间, 态度认真负责, 专业基础扎实, 能够结合农村财务实际需求提供有效指导, 帮助我单位 (村/居) 报账员提升了会计凭证、会计账簿等会计资料的规范化水平, 对我单位财务工作规范化建设起到积极推动作用。

特此证明。
23 **财税大数据应用**

被帮扶单位 (盖章): _____ 村/居) 民委员会

负责人签字: 李林辉 联系电话: 15916248880

32303510129 日期: 2025 年 9 月 9 日

黄洪达

学生帮扶实践证明

兹有茂名职业技术学院经济管理系 大数据与会计 专业学生 利宜仪 (学号: 3240520424), 于 2025 年 9 月 日 至 年 月 日期间, 利用暑假返乡时间, 主动联系我单位 (阳江市阳东县(区)北惯镇利屋村(居)) 报账员, 开展会计基础工作规范提升指导帮扶活动。

一、帮扶主要内容: (请在对应内容前的括号内打勾, 可多选)

(☒) 协助规范会计凭证填制、审核及保管流程;

(☒) 指导账簿登记、财务公开、会计档案管理;

() 结合《会计基础工作规范》实操案例, 针对性解决日常财务工作疑问;

() 其他: _____

二、帮扶成效:

该学生在帮扶期间, 态度认真负责, 专业基础扎实, 能够结合农村财务实际需求提供有效指导, 帮助我单位 (村/居) 报账员提升了会计凭证、会计账簿等会计资料的规范化水平, 对我单位财务工作规范化建设起到积极推动作用。

特此证明。

被帮扶单位 (盖章):  [村/居]民委员会

负责人签字: 利阳超

联系电话: 18926398217

日期: 2025 年 9 月 4 日

10.3.13 云浮市云城区腰古镇芙蓉村民委员会

23财税班
苏韵思
32303510122

学生帮扶实践证明

兹有茂名职业技术学院经济管理学院财政大数据应用专业学生苏韵思（学号：32303510122），于2025年8月1日至2025年8月31日期间，利用暑假返乡时间，主动联系我单位（云浮市云城县（区）腰古镇芙蓉村/居）报账员，开展会计基础工作规范提升指导帮扶活动。

一、帮扶主要内容：（请在对应内容前的括号内打勾，可多选）

- ☒ 协助规范会计凭证填制、审核及保管流程；
☒ 指导账簿登记、财务公开、会计档案管理；
☒ 结合《会计基础工作规范》实操案例，针对性解决

日常财务工作疑问；

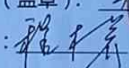
☐ 其他：_____

二、帮扶成效：

该学生在帮扶期间，态度认真负责，专业基础扎实，能够结合农村财务实际需求提供有效指导，帮助我单位（村/居）报账员提升了会计凭证、会计账簿等会计资料的规范化水平，对我单位财务工作规范化建设起到积极推动作用。

特此证明。

被帮扶单位（盖章）：[村/居]民委员会

负责人签字：联系电话：8536248

日期：2025年9月5日

学生帮扶实践证明

兹有茂名职业技术学院经济管理系大数据与会计专业学生温天带（学号：32403500336），于2025年8月5日至2025年9月5日期间，利用暑假返乡时间，主动联系我单位（云浮市云安县（区）石城镇云星村/居）报账员，开展会计基础工作规范提升指导帮扶活动。

一、帮扶主要内容：（请在对应内容前的括号内打勾，可多选）

- ☐ 协助规范会计凭证填制、审核及保管流程；
- ☒ 指导账簿登记、财务公开、会计档案管理；
- ☐ 结合《会计基础工作规范》实操案例，针对性解决

日常财务工作疑问；

☐ 其他：_____

二、帮扶成效：

该学生在帮扶期间，态度认真负责，专业基础扎实，能够结合农村财务实际需求提供有效指导，帮助我单位（村/居）报账员提升了会计凭证、会计账簿等会计资料的规范化水平，对我单位财务工作规范化建设起到积极推动作用。

特此证明。

被帮扶单位（盖章）：_____ [村/居]民委员会

负责人签字：曾志飞

联系电话：13719874015

日期：2025年9月5日

学生帮扶实践证明

兹有茂名职业技术学院经济管理系 大数据与会计 专业学生 刘施慧 (学号: 32403500328), 于 2025 年 7 月 18 日至 2025 年 8 月 20 日期间, 利用暑假返乡时间, 主动联系我单位 (东莞 市 东城街道 镇 牛山 村/居) 报账员, 开展会计基础工作规范提升指导帮扶活动。

一、帮扶主要内容: (请在对应内容前的括号内打勾, 可多选)

(☒) 协助规范会计凭证填制、审核及保管流程;

(☒) 指导账簿登记、财务公开、会计档案管理;

(☒) 结合《会计基础工作规范》实操案例, 针对性解决日常财务工作疑问;

() 其他: _____

二、帮扶成效:

该学生在帮扶期间, 态度认真负责, 专业基础扎实, 能够结合农村财务实际需求提供有效指导, 帮助我单位 (村/居) 报账员提升了会计凭证、会计账簿等会计资料的规范化水平, 对我单位财务工作规范化建设起到积极推动作用。

特此证明。

被帮扶单位 (盖章): _____ [村/居]民委员会

负责人签字: 刘施慧

联系电话: _____

日期: 2025 年 7 月 9 日