**茂名职业技术学院教室、场地使用申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用单位或个人 |  | | 联系人 | |  |
| 单位地址  （个人身份证号） |  | | 联系电话 | |  |
| 使用时间 |  | | | | |
| 使用教室或场地 |  | | | | |
| 用途 |  | | | | |
| 管理费 |  | | | | |
| 教室、场地安排主管部门意见 |  | 教育信息与网络中心意见 | |  | |
| 总务处意见 |  | 财务处意见 | |  | |
| 学校管理小组审批意见 |  | | | | |
| 教室、场地使用管理部门工作安排 | 当班负责人：  联系电话：  使用情况记录： | | | | |
| 使用人承诺 | 本教室、场地使用管理、场地布置和场地音响等设备的使用由本承诺人负责，并负责在使用结束后将场地电源关闭、锁好门窗、恢复原貌。在使用教室、场地过程中，因使用或管理不当造成的损失由本承诺人承担。教室、场地使用过程当中的一切安全责任由本承诺人负责。  签名：（盖章）  年 月 日 | | | | |