茂名职业技术学院教职工进修培训申请

审批表

编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人姓名 | |  | 所在部门 |  |
| 培训项目摘要 | （请说明培训项目名称，理由，达到的预期效果等） | | | |
| 相关费用说明 | 经费来源：  培训费用（如培训费、住宿费、交通费等）：  合计： | | | |
| 部门审批意见 | 负责人： 盖章：  年 月 日 | | | |
| 业务分管领导意见 | 签字：  年 月 日 | | | |
| 人事处意见 | 负责人： 盖章：  年 月 日 | | | |
| 分管人事工作  学院领导意见 | 签字：  年 月 日 | | | |
| 院长意见 | 签字：  年 月 日 | | | |

备注：1.申请人可以为1人，也可为多人。

2.经费来源须注明属于那一笔专项经费，该表所指的费用为预算金额，报销时按实际发生额报销。

3.进修培训结束时，须将该表及相关附件送人事处备案。

4.若校领导或部门领导参加培训须经院长审批。