

社会工作（方向：农村与乡镇管理） 人才培养方案

专业名称：社会工作

专业方向：农村与乡镇管理

招生对象：具有高中以上学历者

培养层次：学制两年半、修完 100 学分达到大学专科水平

就业方向：本专业培养的是能从事农村基础行政管理工作的高等应用型专门人才。毕业生可在农村组织、机构等基层工作：一是乡镇民政系统；二是妇联等群体团组织；三是村委会、乡镇学校，司法所，卫生组织等；四是乡镇企业服务机构；五是儿童、老年等福利机构；七是其他各种社会福利机构和社会团体。

一、培养目标与培养规格

（一）、**培养目标：**本专业培养拥护党的基本路线，为农村培养社会主义建设需要的，德、智、体全面发展的，能从事农村行政、经济管理、建设、服务等工作的高等应用型专门人才。能够掌握基本的社会工作专业的理论知识，具备较熟练的社会调查研究技能和社会工作的技巧，既是“懂科学、有技能、会管理”和“留得住、用得上”的具有高等教育大专以上学历的管理人才和技术人才，也是发展农村经济、生产、科技致富和先进文化的带头人，创新农村与乡镇工作管理，有较强的农村基层组织工作经验和能力，全面推进社会主义新农村建设工作的高素质应用性人才。

（二）、人才培养规格

1、综合素质：

1)、政治素质

坚持党的四项基本原则，解放思想、实事求是、与时俱进，热爱农村工作，密切联系群众，有全心全意为人民服务的精神，认真贯彻党在农村的各项方针政策，品行端正，廉洁奉公。

2)、能力素质

掌握本专业所需的基础知识，善于学习，精通业务。具有较强的自学能力及分析、解决本专业实际问题和组织生产的初步能力，能够运用马克思主义的基本立场、观点、方法及党的路线、方针、政策分析和解决农村的实际问题。

3)、作风素质

身心健康，工作作风扎实，吃苦耐劳，团结协作，讲求实效，努力实现好广大农民群众的根本利益，较好承担基层农村生产、行政管理工作。

2、职业能力：

1)、通用能力：包括办公室软件应用能力，信息收集和筛选能力等方面的知识和基本技能；文案写作能力，能够规范书写各种行政公文、处理公文；能够掌握一定的现代礼仪、

2)、专业能力：具有必备的行政事务处理能力，主要包括熟悉农村政策，能独立或小组完成社会调研，了解个体、群体心理并能进行疏导，能独立处理个体纷争事件，能对群体事件有清晰的判断，能综合运用个案、小组和社区三大社会方法分析和解决实际问题。

3)、社会能力：包括良好的人际交往能力和口头沟通能力、组织协调能力、组织策划活动能力、团队合作能力、环境适应能力；有一定的创新能力和持续学习、终身学习的能力。

二、专业教学团队

社会工作（农村与乡镇管理）专业教学团队建设的重点是根据人才培养的目标要求，以全面提高师资队伍素质为中心，加强专业教师的职业实践能力和教育教学能力培养。解决好人才培养工作中“谁来培养”的问题，构建一支双师结构的教学团队。

（一）教学团队的组建

为满足学员专业能力、社会能力、方法能力的培养要求，需要一支人员充裕、专兼比例合理、素质优良的教学团队作保障。教学团队成员能够分工合作，优势

互补，协同进行专业建设，具备整合专业优势资源、优化课程教学设计、创新教学方法和手段等能力。

（二）教学团队的素质要求

专业教学团队应是一支教学与实践经验丰富，治学严谨，敬业精神强，团结协作好的教学团队，能够锐意改革、不断学习和创新。

在教学团队里，发挥兼职教师的作用，兼职教师熟悉农村与乡镇相关岗位职责、规范、用人标准及管理制度等具体内容，具有很高的实操能力，了解社会所需，能结合实际和用人标准，不断完善教学方案，改进教学方法。专、兼职教师队伍的建设加强了学校与合作单位的经常性沟通与联系，建立起合作纽带。

三、教学评价、考核建议

根据不同的课程，采取灵活多样的考核、考试形式，着重考核学生综合运用所学知识、解决实际问题的能力。考核氛围考试和考查两种，成绩由平时成绩和学期考试成绩组成。平时成绩由考勤、作业两部分组成。考试成绩占 70%，考勤、作业成绩占 30%。

四、2018 级社会工作（农村与乡镇管理）专业教学计划进程表

模块	课程名称	学分	教学方式			学时	课程性质	考核评价方式	开设学期
			面授		自学				
			讲授	实践					
公共课	毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想	6	35		70	105	必修	考查	1
	计算机应用基础	7	34	8	84	126	必修	考查	1
专业基础课	乡镇行政管理	5	24		60	84	必修	考试	2-1
	农村干部领导艺术	5	20	8	56	84	必修	考查	2
	农村经济管理	5	24		60	84	必修	考查	3
	社会调查研究方法	5	20	10	33	63	必修	考查	4
	人力资源管理	5	24		39	63	必修	考查	3
专业核心课	乡村社会学	5	40		65	105	必修	考试	1-2
	小组工作	5	30	20	55	105	必修	考试	3
	个案工作	5	30	20	55	105	必修	考试	4
	社区工作	5	24	10	50	84	必修	考试	4
	农村政策法规	5	24		60	84	必修	考试	2
通识课	实用写作知识	5	24	6	33	63	必修	考查	1
	心理与健康	5	28		56	84	必修	考查	1-4
	社交礼仪	5	24	4	35	63	限修	考查	2
	自我发展和团队发展	5	24		39	63	限修	考查	3

实践课	毕业论文	4				4周	必修		5
拓展课	当代中国政治制度	4	24		39	63	选修	考查	5
	经济法概论（农）	5	28		56	84	选修	考查	5
	口语交际教程	4	24	6	50	84	选修	考查	5
小计	小计	100	505	92	995	1676			